

Beste leerling(e),
Geachte ouder(s),
Beste collega,

Hieronder vindt u de wijzigingen aan het schoolreglement vanaf 1 september 2011-2012.

1. **Elektronische versie schoolreglement**

Vanaf 1 september 2011 stelt onze school voortaan een elektronische versie van het schoolreglement en pedagogisch project ter beschikking (www.vtir.be) op basis waarvan u, ouders, schriftelijk uw akkoord verleent via de schoolagenda en de persoonlijke inlichtingsfiche. U kan bij het begin van september (via de persoonlijke inlichtingsfiche) vrij kiezen tussen een papieren of een elektronische versie.

2. **Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact**

De data van oudercontacten werden aangepast in de engagementsverklaring. De mogelijkheid om u eventueel via mail te informeren werd toegevoegd.

3. **II.3.1.7. Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, evaluatiemomenten, ...**

Volgende items worden toegevoegd:

'Bij elke onwettige afwezigheid krijg je op elke evaluatie een nul (=0). Je hebt niet het recht om de evaluatie in te halen.'

'Opdat het inhalen van de proefwerken in optimale omstandigheden zou kunnen gebeuren, kan de klassenraad beslissen om deze op de dag van de begeleidende klassenraden (maximum 2) of een woensdagnamiddag na de daaropvolgende vakantie in te halen. Deze regeling geldt niet voor de eindproefwerken (cfr. delibererende klassenraad)'

4. **II.3.3.4.1. Het evaluatiesysteem**

Volgende paragraaf wordt toegevoegd:

"Remediërende vakantietaak en/of controlerende proef tijdens het schooljaar omwille van zwakke resultaten en/of onvoldoende studie inzet.

Leerlingen met zwakke resultaten en/of een negatieve studiehouding kunnen tijdens het schooljaar tot werken toe aangezet worden door middel van een vakantietaak, waarvan schrijfbewijs wordt gevraagd. Dit kan eventueel gevolgd worden door een controlerende proef na de daaropvolgende vakantie. Deze controlerende proef kan gemaakt worden op woensdagnamiddag na de daaropvolgende vakantieperiode. Let wel: dit is geen herexamen !

Op het einde van het schooljaar kan met het resultaat van een vakantietaak en/of controlerende proef rekening worden gehouden bij het motiveren van een attest. "

5. **II.3.3.4.2. De concrete organisatie**

De data van rapportuitreiking werden aangepast

Volgende tekst wordt toegevoegd bij 5 en 6TTK:

“Op het einde van het 2^{de} semester (juni) zijn er proefwerken gebaseerd op de leerstof van januari tot juni, ook al zijn er mondelinge proefwerken voor dit vak geweest voor de paasvakantie’.

Volgende tekst omtrent stage wordt toegevoegd:

“Stage: Voor bepaalde klassen van het 5^{de}, 6^{de} en 7^{de} is er een stage(periode). Deze stage wordt geëvalueerd en bijgestuurd. De resultaten spelen mee in de eindbeoordeling.’

6. **Aanpassingen aantal lesuren en evaluatie Se-n-Se**

De Se-n-Se opleiding bevat 32 schooluren.

Het evaluatiesysteem is gelijkaardig aan dat van vroegere 7^{de} technische.

7. **Rapporten**

De school stuurt geen rapporten op naar huis. Er wordt verwacht dat deze persoonlijk worden opgehaald.

8. **Scolarest**

Bij het begin van het schooljaar kan je als ouder (*) een daglimiet opgeven om het onbezonnen kiezen te beperken.

9. **Termijnen beroepsprocedures (deel II, punten 3.4.4. en 4.2.3.)**

Omdat het begrip werkdag bij dergelijke procedures niet eenduidig was, spreekt men in plaats daarvan gewoon over een bepaald aantal dagen, waarbij zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend worden. De tekst voor de beroepsprocedure tegen een definitieve uitsluiting of tegen een beslissing van de delibererende klassenraad zijn hieraan aangepast. Bij die laatste procedure werd ook het niet naleven van de termijn of vormvereiste geconcretiseerd.

10. **Concrete afspraken en leefregels op school**

Privacy op school

Met het oog op de volledigheid spreken we in de verschillende teksten niet enkel over foto's en filmpjes, maar gebruiken we het meer algemene 'beeld- of geluidopnamen'. Als het gaat om het

gebruik van dergelijke opnamen door de school zelf, benadrukken we dat u op elk moment hiertegen bezwaar kan aantekenen.

Stiptheid

- Wie 's middags driemaal te laat komt zonder geldige reden wordt gesanctioneerd. Dit kan inhouden dat de toelating om 's middags de school te verlaten wordt ingetrokken.
- Een leerling die te laat is kan de les niet volgen zonder een schriftelijke nota van de leerlingbegeleiding bij de rubriek 'te laat' in de agenda.
- De verplaatsingen per fiets in school- of klasverband gebeuren volgens het verkeersreglement. Tijdens een verplaatsing dragen alle leerlingen en begeleiders steeds een fluohesje.
- Fietsen worden steeds in de fietsenkelder in de fietsenrekken geplaatst en op slot gezet. Het is verboden je fiets te stallen in stad.

Middagpauze

- “- Ben je leerling van het eerste tot en met het vierde jaar, dan neem je je middagmaal thuis, bij familie of op school. Andere mogelijkheden zijn uitgesloten. Als je het middagmaal bij familie neemt, stel je vooraf de leerlingenbegeleider op de hoogte van de naam en het adres van dit familielid.
- Leerlingen van een vijfde jaar krijgen geen toestemming om de school te verlaten tijdens de middagpauze, uitgezonderd deze die thuis of bij familie eten of op expliciete vraag van de ouders (*) zelf. Je wendt je tot je leerlingbegeleider voor een overeenkomst hieromtrent.
 - Ben je leerling van een zesde of zevende jaar, dan mag je je maaltijd buiten de school (stad) nemen en er je middagpauze doorbrengen. Voor leerlingen van zesde jaar kan dit alleen als een aanvraagformulier met de uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van de ouders (*) aan de betrokken leerlingenbegeleider is overgemaakt.
 - Wanneer je de toestemming hebt om de school te verlaten ben je uiteraard verantwoordelijk voor de manier waarop je deze middagpauze gebruikt. Er geldt een nultolerantie omtrent alcohol en druggebruik. We verwachten je stipt (voor 13.15 uur) terug op school.
 - Bij vaststellingen van misbruik volgt een ordemaatregel en wordt dit voorrecht tijdelijk of zelfs definitief ingetrokken.
 - De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor leerlingen die over de middag de school verlaten en niet naar huis of bij familie gaan.
 - Wanneer verwacht wordt dat je 's middags op school blijft, verlaat je de school niet. Uitzonderingen worden met de leerlingenbegeleider besproken. De school verlaten zonder toestemming wordt beschouwd als spijbelen en wordt gesanctioneerd met een strafstudie.
 - Als je het middagmaal op school neemt, zijn er twee mogelijkheden. De 'kleine' eetzaal D003, D005, de feestzaal voor wie enkel belegde broodjes, snacks, drankbedeling (frisdrank of soep) of met een eigen lunchpakket eet ofwel het schoolrestaurant voor wie kiest voor een warme of koude schoolmaaltijd.
 - Zorg dat er voldoende geld op de rekening van je middagmaalkaart staat. Als er onvoldoende krediet is – dit is vanaf 1 euro of minder- zal er geen aankoop kunnen gebeuren. De overschrijving met vermelding van de naam en de klas van uw jongere gebeurt op het rekeningnummer 738-0126136-58.
 - Vóór het verloop van je maaltijd en de tijd erna volg je stipt de aanwijzingen van de leerlingenbegeleider. Toon steeds je schoolpas aan de controletafel. Kom rustig en op teken binnen.
 - Bij de bediening van de warme maaltijden kan je zelf kiezen. Om voedselverspilling tegen te gaan, is het dan ook vanzelfsprekend dat je bord leeg is bij het afruimen.
 - Je zorgt voor nette handen, eet met mes en vork, eet rustig en voornaam.
 - Wil je om één of andere grondige reden voorrang, meld je dan vooraf aan bij de leerlingenbegeleider of de verantwoordelijke. “

11. EHBO

Dit onderwerp wordt een nieuwe paragraaf in het schoolreglement

- De school beschikt over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. De school beschikt ook over enkele personeelsleden die geregeld opleiding volgen om eerste hulp te verstrekken. Als je eerste hulp nodig hebt, laat je dat meteen weten aan één van onze personeelsleden. Zo nodig zal de school de hulp van gespecialiseerde diensten inroepen of jou zelf naar het ziekenhuis laten voeren. De school zal je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.
- Als je minderjarig bent en je moet tijdens de schooluren geneesmiddelen nemen, kunnen je ouders de school vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Je ouders vragen dan een formulier aan dat zij en de behandelende arts vooraf moeten invullen en ondertekenen. De school zal dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en een personeelslid zal erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd.
- De geneesmiddelen worden uitsluitend in het verzorgingslokaal ter beschikking gesteld. Zo nodig zal het toezien personeelslid je helpen (bijvoorbeeld bij het indruppelen), maar in geen geval zal het personeelslid andere medische handelingen stellen (bijvoorbeeld een inspuiting), want dat is strikt verboden. Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan worden je ouders daarvan op de hoogte gesteld.
- Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten aan een van onze personeelsleden. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen over het verdere verloop. Ben je meerderjarig, beslis je daar zelf over. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder de school op de hoogte te brengen.
- De school beschikt over een zeer beperkte voorraad van eenvoudige, algemeen gangbare medicijnen, met name aspirine, Dafalgan, Nurofen, Perdolan, Motilium, Imodium, Strepsils, Rennie, Buscopan. Wanneer de omstandigheden dat vereisen, zal de school je één van die geneesmiddelen op jouw uitdrukkelijk verzoek en in zeer beperkte mate ter beschikking stellen.

12. Wijziging samenstelling beroepscommissie:

hoedanigheid	effectief lid	vervangend lid
jurist	Filip Deboutte	Henk Lemahieu
directeur	Luc Deprez (coördinerend directeur)	Herman Vansteenkiste (algemeen directeur)
Ouder	Johan Declercq	
personeel	Eddy Debruyne	Erwin Vanbelle
clb	Patrick Lancksweerd	Mieke Cappon

13. **Wijziging structuuropbouw 2011-2012 (7^{de} beroep dakwerken)**
Wijziging jaarkalender (data werden aangepast)
Wijziging organigram geïntegreerde zorg